



Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in für das Projekt "Zielbewusst zur Ausbildung" (w/d/m)

Befristet, (19,5 h)- ab sofort gesucht

Wir suchen für unser Projekt "Zielbewusst für die Ausbildung! – ZA" im ESF-Programm [„Rat geben – Ja zur Ausbildung!“](#) ab sofort eine*n Projektmitarbeiter*in für finanztechnische Abwicklung in Teilzeit (19,5 Stunden/Woche). Das Projekt wird im Rahmen des ESF Plus-Modellprogramms "Rat geben - Ja zur Ausbildung!" gefördert und wird unter der Koordination von [moveGLOBAL e.V.](#) als Projektträger und [BIB e.V.](#) als Teilvorhabenpartner umgesetzt. Das Projekt stärkt unter Beteiligung der (post)migrantischen Communities beim Übergang Schule-Berufsausbildung die Bezugspersonen junger Menschen mit Migrationsgeschichte durch Schulungsformate, Orientierungsberatung und (digitale) Informationsangebote. Die Stelle ist zunächst auf 1 Jahr befristet und wird nach der Entgeltgruppe 9c TVöD, Stufe 1 vergütet (je nach Qualifikation und Berufserfahrung und vorbehaltlich der Bewilligung). Arbeitsort ist Berlin und Homeoffice ist auf Wunsch möglich.

Zu moveGLOBAL e.V

moveGLOBAL e.V. ist im Jahr 2013 entstanden. Das „move“ in unserem Namen steht für „Migranten Orientieren Vernetzen Empowerment.“ Damals wie heute geht es uns als Dachverband darum, für Berliner Migrant*innen–Organisationen, öffentliche Räume zu schaffen, in denen ihre Anliegen gehört werden. Unter dem Motto „Von Migrant*innen für Migrant*innen“ verbindet moveGLOBAL e.V. seine Mitglieder, ermutigt sie ihre Perspektiven und Expertise in den öffentlichen Debatten einzubringen.

Für die Mitarbeiter*in vor Ort bestehen u.a. folgende Aufgaben:

- Zuwendungsbewirtschaftung: Selbstständige und eigenverantwortliche Verwaltung und Abwicklung von Zuwendungen des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales (BMAS) sowie Zuwendungen aus dem Europäischen Sozialfonds Plus (ESF+) für das Programm Rat geben - Ja zur Ausbildung!
- Erstellung von Abrechnungen für das Gesamtprojekt
- Erfassung von Daten sowie Erstellen von Ausgabeerklärungen in Z-EU-S
- Mittelabrufe bei der auf Bundesebene zuständigen Stelle
- Bankgeschäfte, Kassenführung, Buchhaltung, Budgetkontrolle
- Unterstützung der Dokumentation des Projekts
- Vorhalten und laufende Aktualisierung von zuwendungsrelevantem Fachwissen
- Je nach Bedarf und Arbeitsauslastung Unterstützung bei der inhaltlichen Arbeit des Projektes/Mitwirkung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

Berliner Verband moveGLOBAL e.V.
Am Sudhaus 2, 12053 Berlin
Tel.: +49 30 / 24 17 18 44
kontakt@moveglobal.de
www.moveglobal.de

Außenstelle:
Haus der Demokratie und
Menschenrechte
Greifswalder Str. 4
10405 Berlin

Bank für Sozialwirtschaft
IBAN: DE 55 100 20 50 00 00 131 73 00
BIC BFSWDE33BER
VR 32 30 7B



- Ordnungsgemäße Zuwendungsabrechnung bzw. Verwendungsnachweise der Zuwendung nach den gesetzlichen Vorgaben und unter Einhaltung der Datenschutzvorschriften (in enger Absprache mit der Projektleitung bzw. dem Projektteam)

Wir erwarten:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaft, Verwaltungswirtschaft oder vergleichbare Ausbildungsnachweise und Berufserfahrungen
- Fundierte und langjährige Berufserfahrungen in der administrativen und fachlichen Abwicklung von Förderprojekten
- Erfahrungen in der Arbeit mit Migrant*innenorganisationen, mit Menschen mit Migrationsgeschichte bzw. in NGO Bereich
- Kommunikation mit dem Teilvorhabenpartner zu projektrelevanten und finanztechnischen Fragen
- Engagierte, einfühlsame Persönlichkeit, selbständig und verantwortungsbewusst
- Bereitschaft zu Dienstreisen, flexiblen Arbeitszeiten, zum Teil auch abends und an Wochenenden

Wir bieten:

- Entlohnung nach TVöD je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Ein freundliches und offenes Team
- Auf Bundesebene: Austauschmöglichkeit mit Mitarbeiter*innen anderer Städten

Wir fördern die berufliche Gleichstellung, daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Migrations- und/oder Fluchtbiografie, von Schwarzen Menschen und People of Color, Menschen mit Behinderung werden ausdrücklich begrüßt. Anonymisierte und ohne Foto eingesendete Bewerbungen werden gleichwertig in Betracht bezogen.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (in einer Datei als PDF, max. 5 MB) bis zum 20.06.2023 an kontakt@moveglobal.de

Ansprechpartner*in: Abdoul Yacoubou Kontakt: Tel: 03024171844, E-Mail: kontakt@moveglobal.de